

## **Allegato 2 - MODELLO DI INFORMATIVA AL PERSONALE INTERNO DELLO STUDIO (DIPENDENTI, COLLABORATORI, TIROCINANTI)**

Gentile dipendente/collaboratore/tirocinante,

desidero informarTi sulle misure adottate dal nostro Studio riguardo alla diffusione del Coronavirus (Covid- 19) che, come è noto, ormai sta interessando tutta l'Italia.

Lo Studio sta applicando le direttive delle Autorità competenti al fine di garantire l'adozione delle opportune misure di contenimento nello svolgimento dell'attività lavorativa.

### **1. Attività presso lo Studio:**

**PER TUTELARE LA TUA SALUTE E SICUREZZA NONCHE' QUELLA DI TUTTI COLORO CHE FREQUENTANO LO STUDIO, TI CHIEDIAMO DI SEGUIRE LE SEGUENTI ISTRUZIONI PRECAUZIONALE E CAUTELATIVE:**

- Evitare l'accesso presso lo Studio se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre);
- Evitare l'accesso presso lo Studio, senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza Coronavirus, se nel periodo di incubazione del virus, tu e/o i componenti del tuo nucleo familiare siete entrati in un contatto stretto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale.
- Evitare l'accesso presso lo Studio, se nel periodo di incubazione del virus, tu e/o i componenti del tuo nucleo familiare avete avuto contatti con un caso sospetto o confermato di coronavirus o una persona sotto controllo per il coronavirus.

**ALL'INTERNO DELLO STUDIO SI RICHIEDE DI OSSERVARE ALCUNE SEMPLICI NORME IGIENICHE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA:**

- Rispettare pienamente le disposizioni emanate dalle Autorità competenti nazionali e locali.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza minima di un metro) e diretto (strette di mano, abbracci, ecc.) con le persone che accedono allo Studio. Le persone che verranno in Studio per consegnare documenti dovranno affidare gli stessi seguendo le misure indicate nell'allegato 3.
- Lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile, meglio con un apposito disinfettante per mani.
- Coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tosse con l'interno del gomito o con un fazzoletto monouso (da gettare immediatamente dopo l'utilizzo) e lavarsi poi le mani; nel caso di semplice sintomatologia parainfluenzale si raccomanda l'utilizzo delle apposite mascherine.
- Non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca.

### **CASI PARTICOLARI:**

- Il personale in condizioni di salute "sensibili" e particolari (es. immunodepressi, cardiopatici, donne in stato di gravidanza, soggetti con malattie croniche, ecc.) deve esporre la propria situazione al medico di base e al medico competente dello Studio (previa richiesta al Datore di Lavoro), per valutare l'adozione o meno di misure di prevenzione e protezione specifiche o l'eventuale astensione dall'attività lavorativa.

Il predetto personale è autorizzato dal Datore di Lavoro ad utilizzare le mascherine per limitare il rischio di contagio (mascherina di tipo FFP2 o FFP3), durante l'attività lavorativa.

## **2. Attività esterne presso clienti:**

- Le trasferte di lavoro devono essere evitate; laddove indispensabili devono essere previamente autorizzate dal responsabile dello Studio.

## **3. Servizi Vari:**

- Le riunioni con ospiti esterni sono evitate e/o sostituite da contatti telefonici e da videoconferenze, ove possibile.
- Tutte le attività che comportano l'aggregazione di persone all'interno dello Studio sono vietate o sospese se non strettamente necessarie o prescritte da norme o regolamenti. Se non evitabili la partecipazione va ridotta al minimo, rispettando la distanza minima tra i partecipanti e garantendo una adeguata areazione dei locali.
- Bisogna garantire la pulizia di tastiere, schermi, mouse ecc. dello Studio. Deve essere anche provveduto alla sanificazione periodica dell'ambiente di lavoro.
- Non previsto obbligo di mascherine per chi non manifesta sintomi, come previsto dall'OMS. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezioni (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche.
- Favorire orari di ingresso ed uscita scaglionati.

## **PROCEDURE DI EMERGENZA:**

- Nel caso un dipendente, collaboratore o tirocinante manifesti uno stato di influenza questi deve lasciare immediatamente lo Studio dopo aver avvisato il Responsabile dello stesso.

Grazie per la collaborazione.

Data, \_\_\_\_\_

Il Titolare dello Studio

Il Lavoratore/Collaboratore (per ricevuta)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_