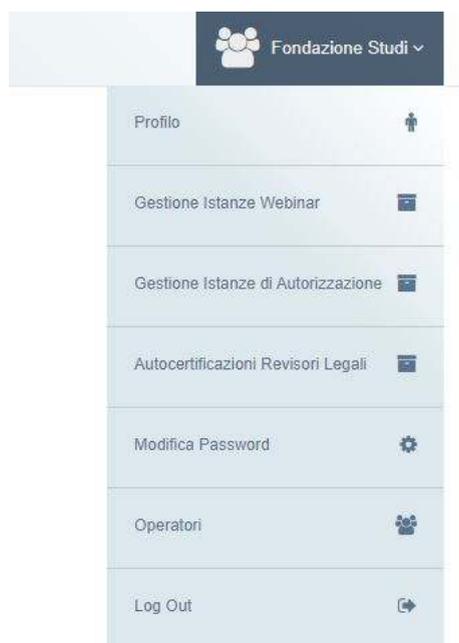


GUIDA FORMAZIONE MODALITA' WEBINAR

Dal giorno 1° Settembre 2021 è possibile, nell'area relativa all'Ente Formatore della piattaforma di Formazione Continua Obbligatoria dei Consulenti del Lavoro, presentare una Istanza di Autorizzazione al Consiglio Nazionale per inserire eventi da svolgere in modalità Webinar.



Per visualizzare la sezione relativa alle Istanze Webinar, cliccare sulla voce "Gestione Istanze Webinar" presente nel menu avente il nome dell'Utenza loggata.



Premendo il bottone "Nuova Istanza Modalità Webinar" verrà visualizzato un pannello dove sarà possibile indicare le informazioni relative all'Istanza da presentare al Consiglio Nazionale.

Le informazioni da indicare sono tutte obbligatorie e sono le seguenti:

- **Data Abilitazione:** indica la data a partire dalla quale si chiede di essere abilitati ad erogare eventi in modalità Webinar e non è possibile indicare una data postuma a quella dell'invio della richiesta stessa.
- **Autocertificazione:** indica il documento di conformità per la modalità di erogazione Webinar e deve essere necessariamente un documento "digitalmente firmato" e in formato "p7m". Premendo il vicino bottone "Modello" è possibile scaricare il documento da compilare.

Una volta inserite tutte le informazioni premere il bottone "Salva" per presentare l'Istanza di Autorizzazione.

L'Ente Formatore non ha possibilità di presentare una nuova richiesta fintanto che è presente una richiesta in corso di validità e non ancora giunta a naturale scadenza.

DATA ABILITAZIONE	DATA SCADENZA	AUTOCERTIFICAZIONE	STATO
02-05-2021	31-12-2049		Valida

[Indietro](#)

Dal momento della presentazione dell'Istanza, l'Ente Formatore ha la possibilità di indicare un evento come valido ai fini dell'erogazione di crediti in modalità Webinar spuntando l'apposita casellina, non visibile nel caso in cui non sia presente l'abilitazione. Un evento indicato con questa modalità è strettamente limitato agli iscritti appartenenti alla stessa regione dell'Ente Formatore.

Nuovo Corso Frontale

Visibilità Corso
Visibile

Per maggiori informazioni riguardanti il Percorso Formativo Strutturato cliccare [QUI](#)

1 TIPO CORSO
Semplice, Strutturato, Mediazione

2 MATERIE
Selezione Materie

3 INFO CORSO
Informazioni generiche

4 ALLEGATI
Locandina e materiali

5 SESSIONI
Info su date ed orari

Indicare Tipologia di Corso

Corso Semplice

Percorso Formativo Strutturato

Corso Mediazione

Corso Valido per la Formazione dei Revisori Legali

Modalità Webinar

Restrizione Corso
Regionale

Indietro Avanti Finish

Un evento valido ai fini dell'erogazione di crediti in modalità Webinar non deve necessariamente rispettare tale modalità per tutte le sessioni che lo compongono; per ogni sessione è, infatti, possibile indicare se la formazione sarà in modalità Frontale o Webinar, indicando successivamente le informazioni sulla base del tipo di modalità scelto.

Nuova Sessione

Modalità Webinar

Data	Ora Inizio	Ora Fine	Ore Pausa	M.p.a.	Posti
				30 Minuti	

URL Webinar

Cap 00000

Piattaforma Webinar

Aggiungi Relatore

Elenco Relatori

Chiudi Salva

In caso di sessione da svolgersi in modalità Webinar le informazioni "Indirizzo" e "Location" saranno variate rispettivamente in "URL Webinar" (la quale indica il link alla pagina di svolgimento della sessione e deve essere indicata necessariamente come url valida) e "Piattaforma Webinar" (la quale indica il nome della Piattaforma utilizzata dall'Ente Formatore).

E' possibile modificare la modalità di svolgimento delle singole sessioni fino alla conclusione naturale dell'evento, accedendo alla pagina di modifica attraverso l'apposito bottone "Modifica Corso" presente nel dettaglio.

MATERIALE CARICATO	
Tipologia	Visualizza
Locandina	

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
Non è stato necessario caricare documentazione in allegato a questa richiesta

⚙ Modifica Corso	⚙ Richiedi Modifiche Corso al CPO	✖ Annulla Corso
----------------------------------	---	---------------------------------