

BANDO PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL CONSIGLIO DELL' ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI SALERNO PER N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA FUNZIONARI (EX C)

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive modificazioni e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6, sull'applicazione dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- VISTA la legge 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni; VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTO l'art. 52 del D.Lgs. n. 165 come modificato dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 secondo cui “Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”.
- VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- VISTO l'art. 18 comma 6 del vigente CCNL Comparto Funzioni centrali del 09/05/2022 applicabile al personale non dirigenziale del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno;
- VISTO il vigente piano triennale dei fabbisogni di personale e verificata la dotazione organica del personale non dirigenziale;
- RICONTRATA la disponibilità del posto per la copertura dei quali si avvia la presente procedura;

- CONSIDERATO che vi è una unica unità in area assistenti e che si rende necessaria, nell'imminenza della cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza con l'unica unità in area funzionari, ricoprire tale posizione;
- RAVVISATA l'opportunità di procedere alla progressione verticale dall'area Assistenti all'area Funzionari con procedura riservata al personale a tempo indeterminato appartenente ai ruoli del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, al fine di valorizzare le professionalità interne e di rendere sempre più operativi e qualificati gli uffici dell'Amministrazione.

delibera

Articolo 1 (Finalità della procedura e requisiti di partecipazione)

È indetta la procedura comparativa interna per il passaggio dall'area Assistenti (ex area B) all'area Funzionari (ex area C) per la copertura di n. 1 (uno) posto per profilo professionale di funzionario amministrativo. Per l'ammissione alla selezione il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande prevista dal presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del diploma di laurea di primo livello e 5 anni di permanenza in area Assistenti (ex B) ovvero diploma di scuola superiore di secondo grado che consente l'accesso all'Università ed almeno 10 anni di permanenza nell'area Assistenti (Ex B);
2. essere dipendente del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nell'Area Assistenti (ex B) prima, almeno dall'inizio del triennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa.

Il titolo di studio sopra citato, nonché gli eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, saranno considerati utili purché dichiarati equivalenti ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o priva di sottoscrizione, o perché ricorrono altre cause di esclusione.

Articolo 2 (Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura)

Non possono presentare domanda:

- a) coloro che alla data del presente bando non appartengono ai ruoli del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno;
- b) i dipendenti che alla data del presente bando risultano sospesi cautelamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;
- c) i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data del presente bando hanno riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale e/o scritto e alla multa;
- d) i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, o che ai sensi dell'art. 55 ter del D.lgs. 165/2001 siano già stati sottoposti a procedimento disciplinare per gli stessi fatti oggetto del penale, e abbiano scontato la sanzione in data antecedente al biennio di cui al punto c), oppure siano stati sanzionati con sanzione non superiore alla multa.

Articolo 3 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno. A tal fine, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di ammissione, devono:

- a) indicare le proprie generalità, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria e la posizione economica in godimento, la tipologia di rapporto di lavoro (part-time full-time);
- b) specificare il codice fiscale;
- c) dichiarare di aver preso visione dei requisiti prescritti per la ammissione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) dichiarare di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio che risulta idoneo a consentire l'accesso alla Area Funzionari con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);
- f) dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso dell'intera carriera al servizio di enti pubblici, l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- g) dichiarare gli eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nel presente avviso;
- h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- j) dichiarare di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione.

I dipendenti interessati potranno presentare la richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- a mano, presso la sede del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno in Salerno Via Sabato Visco n. 20 dal lunedì al venerdì, in orario 9:30 - 12:00;
- per posta raccomandata A/R all'indirizzo sopra riportato
- tramite posta elettronica certificata (PEC), indirizzando la domanda a ordine.salerno@consulentidellavoropec.it.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione del dipendente ai sensi e secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

L'Amministrazione, a norma dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76.

Art 4 (Commissione di valutazione)

La commissione di valutazione sarà composta da un presidente e 2 membri di cui uno anche con funzioni di segretario.

Articolo 5 (Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento)

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 50 punti così distinti:

A. TITOLI DI SERVIZIO - COMPETENZA PROFESSIONAL (max. punti 20)

– Titoli di servizio

In questa categoria saranno valutabili esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti.

– Competenza professionale

Sono valutati i titoli di partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale quale essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore, fino a un massimo di 6 punti (valutabili punti 2 per massimo n. 3 corsi).

B. TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (max. punti 30)

Il titolo minimo richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione. I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso per la professionalità oggetto della procedura comparativa, con attribuzione di max 30 punti, sono così valorizzati:

– Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale: punti 30.

Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo del candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, si provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale www.ordineconsulentilavorosalerno.it e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

È dichiarato vincitore il/la candidato/a che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.

Art 6 (Decorrenza della progressione)

L'inquadramento nell'area superiore con i relativi effetti giuridici ed economici decorrerà con effetto dal giorno 1 del mese successivo alla delibera di approvazione della graduatoria.

Articolo 7 (Informativa sulla privacy)

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa: I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali: 1) espletamento della procedura comparativa, 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità,

trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Art. 8 (Consenso al trattamento dei dati)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

Articolo 9 (Accesso alla documentazione della procedura)

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ma l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concernenti la presente procedura comparativa interna è comunque differito al termine della procedura stessa, ossia al momento successivo alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Amministrazione. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. Il Responsabile del Procedimento è individuato nel consigliere Segretario dr. Giovanni Borgia.

Articolo 10 (Norma finale)

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari vigenti al momento dell'indizione della procedura di cui alle premesse del presente bando.

AL Consiglio dell'Ordine dei Consulenti
del Lavoro della provincia di Salerno
Via S. Visco 2
84131 Salerno

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE
VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
DELLA PROVINCIA DI SALERNO PER N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA FUNZIONARI (EX C)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in _____ servizio
presso _____
residente a _____ (provincia ___) - CAP _____
in via _____
cod. fisc. _____
Recapito telefonico (fisso o cellulare) _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Salerno per n. 1 posto per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo - Area Funzionari.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso relativo alla procedura comparativa in oggetto;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Salerno a decorrere dal _____ con primo impiego presso la P.A. dal _____;
- c) di essere inquadrato nella Area Assistenti (ex Area B), dal _____;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso alla Area Funzionari

_____ conseguito in data _____ presso _____

e) di essere in possesso dei seguenti titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati all'art.4 lettera C) dell'avviso relativo alla procedura in oggetto:

• titolo/competenza/ _____
_____ data _____

• titolo/competenza/ _____
_____ data _____

f) di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;

g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso dell'intera carriera al servizio di enti pubblici, l'applicazione di sanzioni disciplinari;

h) che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali: (*Barrare quanto allegato*)

Titoli studio

Titoli professionali

Curriculum

Titoli

Vari

- i) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità legate alla selezione, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e di essere informato/a che i dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda saranno trattati dall’Agenzia per la coesione territoriale al solo scopo di permettere l’espletamento della selezione in oggetto, l’adozione di ogni provvedimento annesso nonché tutti gli atti allo stesso conseguenti;
- j) di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione interna ai seguenti indirizzi:
e-mail _____
PEC _____

Luogo e data _____ firma _____

ALLEGATI:

- fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità.
- *curriculum vitae e professionale* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.
- Eventuale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.
- Eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazioni comprovanti il possesso di titoli e quanto dichiarato