

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO "DOTT. CARLO ZINNO" (Edizione relativa al 40° Corso Praticanti)

Art. 1 - Istituzione e Finalità

1. L'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Salerno (di seguito "Ordine"), in memoria del Dott. Carlo Zinno, istituisce una Borsa di Studio denominata "Borsa di Studio Dott. Carlo Zinno".
2. La Borsa di Studio ha lo scopo di incentivare e supportare i neo-professionisti all'inizio della loro carriera, fornendo un contributo economico per l'acquisizione di materiale editoriale indispensabile per l'aggiornamento e l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.

Art. 2 - Importo e Destinazione della Spesa

1. La Borsa di Studio ha un valore complessivo di € 945,00 (novecentoquarantacinque/00 euro).
2. Tale importo sarà suddiviso in tre (3) quote uguali da € 315,00 (trecentoquindici/00 euro) ciascuna.
3. Ogni quota è destinata a fungere da contributo per le spese sostenute per l'acquisto di materiale editoriale professionale, quale ad esempio:
 - Libri di testo e manuali tecnici in materia di lavoro, previdenza e fisco.
 - Codici commentati.
 - Abbonamenti a riviste specializzate del settore (cartacee o digitali).
 - Abbonamenti a banche dati giuridico-lavoristiche.
 - Altro materiale editoriale strettamente attinente all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.

Art. 3 - Destinatari e Requisiti

1. Sono destinatari della Borsa di Studio i professionisti che soddisfano **cumulativamente** i seguenti requisiti:
 - a) Aver frequentato e completato il **40° Corso Praticanti Consulenti del Lavoro** organizzato o riconosciuto dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Salerno.
 - b) Aver superato l'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro nella prima sessione utile successiva alla conclusione del suddetto corso (o specificare la sessione, se nota).
 - c) Essersi **iscritti per la prima volta all'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Salerno** entro 12 mesi dal superamento dell'Esame di Stato di cui al punto b).
2. La Borsa di Studio sarà assegnata ai **primi tre (3) neoiscritti** che soddisfano i requisiti di cui al comma 1, identificati in base all'**ordine cronologico della data di delibera di iscrizione all'Albo** da parte del Consiglio Provinciale dell'Ordine di Salerno. In caso di parità nella data di delibera, avrà priorità il neoiscritto anagraficamente più giovane. Come criteri subordinati successivi, si terrà conto nell'ordine: della data di presentazione dell'istanza di iscrizione e del numero progressivo di iscrizione all'Albo.

Art. 4 - Modalità di Assegnazione

1. L'individuazione degli aventi diritto avverrà **d'ufficio** a cura della Segreteria dell'Ordine, sulla base dei verbali di delibera di iscrizione all'Albo e della verifica dei requisiti di cui all'Art. 3.
2. Non è richiesta la presentazione di alcuna domanda da parte dei potenziali beneficiari.
3. Il Consiglio Provinciale dell'Ordine, verificata la sussistenza dei requisiti e l'ordine cronologico di iscrizione, delibererà formalmente l'assegnazione delle tre quote della Borsa di Studio.
4. I tre assegnatari saranno informati ufficialmente tramite comunicazione scritta (es. Posta Elettronica Certificata - PEC o raccomandata A/R) inviata dalla Segreteria dell'Ordine.

Art. 5 - Erogazione del Contributo e Rendicontazione

1. Per ottenere l'effettiva erogazione della quota di € 315,00, ciascun assegnatario dovrà presentare alla Segreteria dell'Ordine, **entro 90 (novanta) giorni** dalla data di ricezione della comunicazione di assegnazione, la seguente documentazione:
 - o a) Copia di idonea documentazione fiscale (fatture, scontrini parlanti, ricevute) intestata all'assegnatario, attestante l'acquisto di materiale editoriale come definito all'Art. 2, per un importo complessivo pari o superiore a € 315,00.
 - o b) La data della documentazione di spesa dovrà essere **successiva** alla data di inizio del 40° Corso Praticanti Consulenti del Lavoro organizzato o riconosciuto dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Salerno.
 - o c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le spese non sono state oggetto di altri rimborsi o contributi.
 - o d) Indicazione delle coordinate bancarie (IBAN) per l'accredito del contributo.
2. La Segreteria dell'Ordine verificherà la conformità e la completezza della documentazione presentata.
3. L'Ordine provvederà all'erogazione del contributo tramite bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della documentazione completa e conforme.
4. Qualora la spesa documentata fosse inferiore a € 315,00, il contributo erogato sarà pari all'importo della spesa effettivamente sostenuta e documentata.
5. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio di 90 giorni, o la presentazione di documentazione incompleta o non conforme, comporterà la **decadenza** dal diritto a percepire il contributo. In tal caso, la quota non assegnata non verrà riassegnata.

Art. 6 - Trattamento dei Dati Personali

1. I dati personali degli assegnatari saranno trattati dall'Ordine nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione e all'erogazione della Borsa di Studio.

Art. 7 - Disposizioni Finali

1. L'iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Salerno da parte dei partecipanti al 40° Corso Praticanti implica la conoscenza e l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle decisioni del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno.
 3. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio Provinciale dell'Ordine.
-

Salerno, 30.04.2025

F.to Il Presidente

Dott. Giovanni Borgia

F.to Il Segretario

Dott. Marcello Zinno